

Tutoriel demander aux élèves de rendre le travail via leur Espace en ligne (Pronote)

Les demandes sont à faire via le cahier de texte...

Dans la partie « travail à effectuer », j'ai saisi un travail qui ne nécessite pas de retour

The screenshot shows the Pronote interface with a lesson plan on the left and a 'Travail à effectuer' table on the right. The table has columns for Description, Pour le, Mode de rendu, Élèves, Documents joints, Durée, and Niveau. A new entry is added with the description 'Terminer le travail sur PIX et pour ceux qui ont moins de 50% de réussite, le refaire !!!', due on 'mer. 25 mars', and 'Aucun rendu prévu' in the 'Mode de rendu' column.

Je vais maintenant demander **un retour écrit**...

Je sélectionne « Nouveau » puis dans la description « Travail à rendre etc... » puis j'indique la date de retour

This close-up shows the 'Travail à effectuer' table with a new entry 'Travail à rendre' added. The 'Mode de rendu' column for this entry is currently empty, and a blue arrow points to it, indicating the next step in the tutorial.

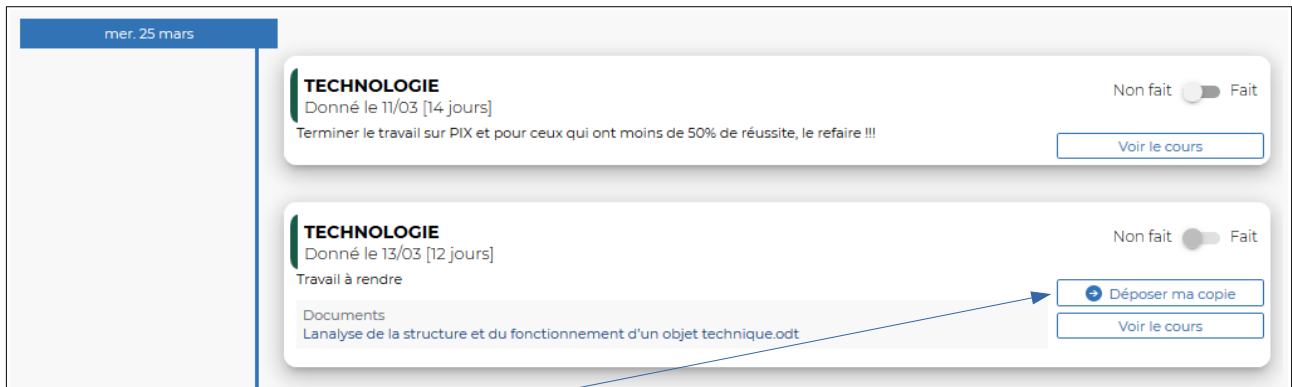
Je clique dans la colonne « Mode de rendu » (**au milieu**)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, je sélectionne « A déposer dans l'Espace Élèves » puis Valider

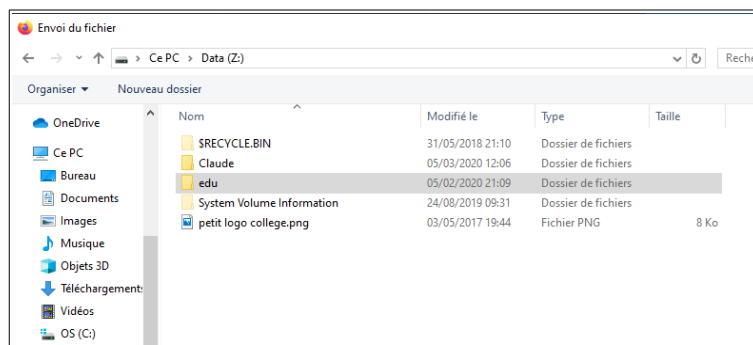
The screenshot shows a dropdown menu titled 'Mode de rendu' with three options: 'Aucun rendu prévu', 'À remettre au professeur', and 'A déposer dans l'Espace Élèves'. The third option is highlighted with a blue box, indicating it is the selected option.

The final screenshot shows the 'Travail à effectuer' table with the 'Travail à rendre' entry updated. The 'Mode de rendu' column now contains the text 'A déposer dans l'Espace Élèves', which is circled in blue.

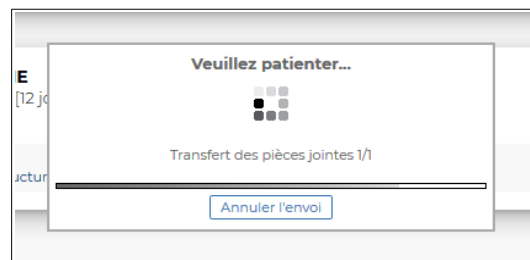
Voici maintenant la vision élève du cahier de texte



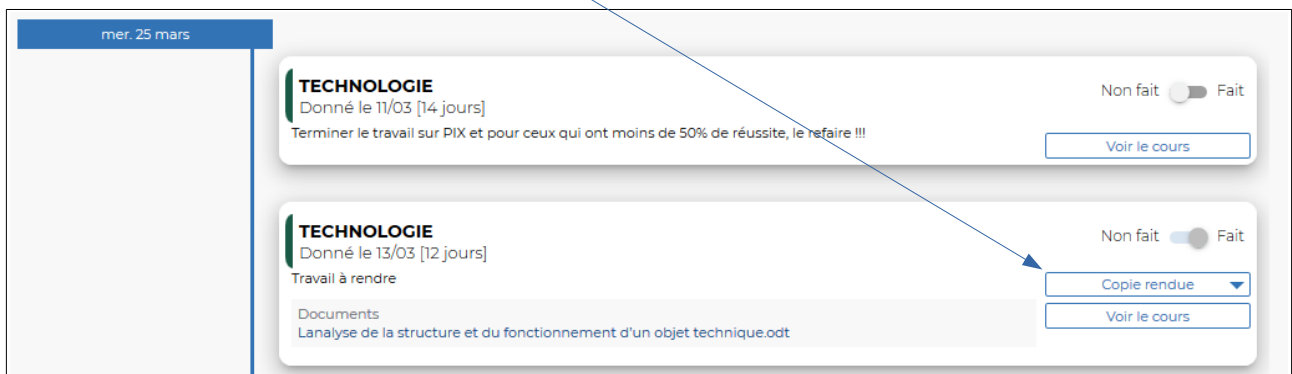
En cliquant sur « Déposer ma copie », l'explorateur de l'ordinateur s'ouvre



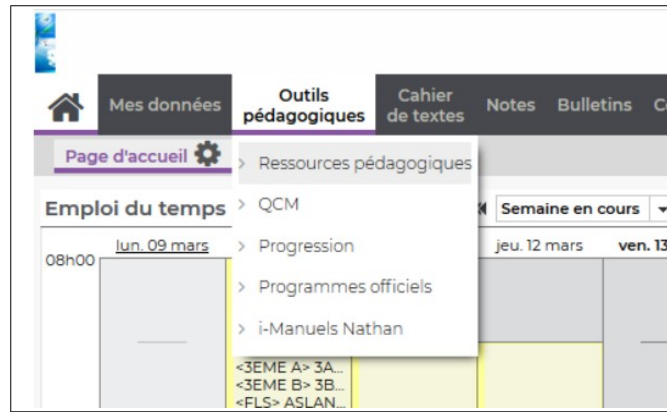
L'élève choisit le fichier et le le dépose...



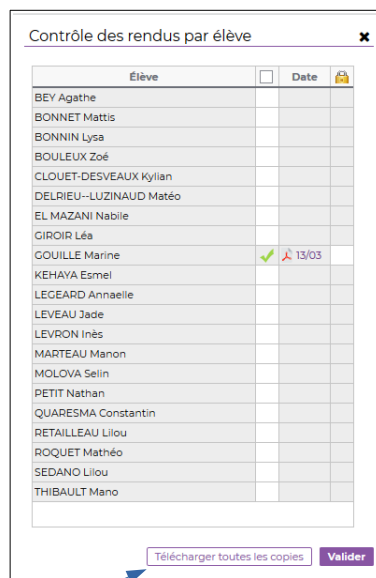
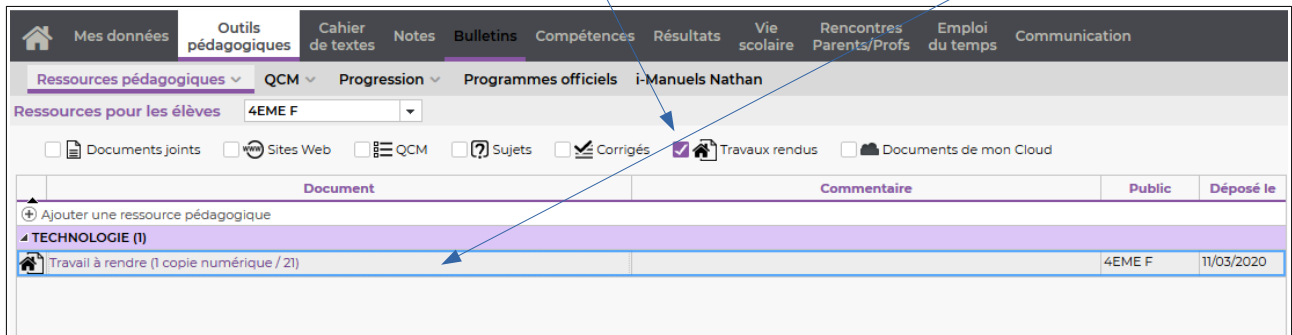
L'écran suivant valide son dépôt...(copie rendue)



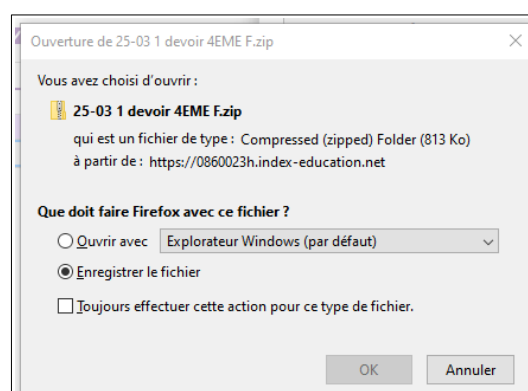
Vous récupérez ensuite les copies, depuis l'affichage Outils pédagogiques > Ressources pédagogiques



Je choisis le classe puis je coche « Travaux rendus »...ensuite je clique sur le document



Je peux verrouiller la copie (elle n'est plus modifiable par l'élève) avec le cadenas situé colonne de droite,
Puis je peux « **Télécharger toutes les copies** » en même temps !



Tutoriel demander aux élèves de rendre le travail via leur Espace en ligne (Pronote)